

COMUNE DI ROSE

Provincia di Cosenza

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA – SETTORE V "URBANISTICA, AMBIENTE E PATRIMONIO" (FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO / RUP

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 17/07/2026, con la quale è stata approvata la modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028 (Sezione 3.3 PIAO) autorizzando il reclutamento ex art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000;

In esecuzione della propria Determinazione Reg. Generale n. 464 del 23/07/2026

Richiamate le seguenti disposizioni normative e contrattuali:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) ed in particolare l'art. 110, comma 1;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle P.A.);
- D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi;
- D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'UE;
- Codice delle Pari Opportunità (D.Lgs. n. 198/2006) e L. n. 125/1991;
- Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 sulla protezione dei dati personali;
- C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 (triennio 2019-2021) e CCNL 2022-2024;
- Vigenti Regolamenti comunali sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sulla disciplina delle procedure selettive.

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di **n. 1 incarico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali – 50%) di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D)**, a cui attribuire l'incarico di **Responsabile del Settore V – Urbanistica, Ambiente e Patrimonio** dell'Area Tecnico Manutentiva del Comune di Rose, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente selezione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti al momento dell'assunzione e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

1.1. Requisiti Generali

- **Cittadinanza:** cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Per i cittadini stranieri è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Età:** età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- **Diritti civili e politici:** godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- **Assenza di condanne penali:** non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. e non avere procedimenti penali o amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione;
- **Assenza di destituzioni o dispense:** non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, né essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- **Idoneità fisica:** idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- **Obblighi di leva:** posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

1.2. Requisiti Specifici

- **1.2.1 Titolo di Studio:**
 - **Diploma di Laurea (DL)** conseguito secondo il vecchio ordinamento in *Ingegneria* o *Architettura*; OR:
 - **Laurea Specialistica (LS)** ex D.M. 509/99 ovvero **Laurea Magistrale (LM)** ex D.M. 270/04 equiparata o equipollente ex lege ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati.

(Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il formale provvedimento di riconoscimento di equivalenza/ equiparazione rilasciato dalle competenti autorità entro i termini di scadenza del bando).

- **1.2.2 Requisiti Professionali ed Esperienza:** Comprovata esperienza e specifica professionalità maturate presso pubbliche amministrazioni o enti privati/aziende nella gestione di servizi, uffici e procedimenti inerenti le competenze del Settore Tecnico, Urbanistico, Ambientale e del Patrimonio, idonea a garantire l'immediata operatività e la gestione autonoma dell'Area.
- **1.2.3 Inconferibilità ed Incompatibilità:** Insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ostative al conferimento dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990.
- **1.2.4 Conoscenze informatiche e linguistiche:** Adeguata conoscenza e capacità d'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni software più diffuse, nonché conoscenza della lingua inglese.

2. COMPETENZE RICHIESTE

In relazione alla posizione da ricoprire, il candidato dovrà dimostrare di possedere elevate competenze tecnico-specialistiche, gestionali e trasversali:

- **Competenze Tecnico-Specialistiche:** conoscenza approfondita della normativa in materia di edilizia, urbanistica, pianificazione territoriale, lavori pubblici e contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), tutela dell'ambiente e del paesaggio, gestione e valorizzazione del patrimonio comunale, manutenzione e sicurezza (D.Lgs. 81/2008);
- **Competenze Gestionali e Manageriali:** capacità di programmazione, organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate al Settore V, capacità di coordinamento dei procedimenti amministrativi complessi;
- **Competenze Trasversali:** spiccata capacità decisionale, problem solving, gestione della complessità e dello stress, orientamento ai risultati, attitudine al lavoro di squadra e idonea gestione delle relazioni interne ed esterne.

3. DURATA E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata iniziale di **mesi 6 (sei)** con **rinnovo automatico** di durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco pro tempore, con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, salvo cessazione anticipata nei casi previsti dalla legge, dai contratti collettivi o dallo Statuto Comunale.

Trattandosi di incarico conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

- L'incarico si risolverà di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o si trovi in situazioni strutturalmente deficitarie (art. 110, c. 4, TUEL);
- Per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, la stipula del contratto comporta il collocamento in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio (art. 110, c. 5, TUEL);
- In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

4. ORARIO DI LAVORO

La prestazione lavorativa è articolata secondo un regime di **orario parziale (part-time al 50%) pari a n. 18 ore settimanali**, secondo l'articolazione oraria stabilita dalla Giunta Comunale / dal Responsabile di Settore. L'incaricato è comunque tenuto a garantire la presenza necessaria per assicurare l'ottimale e tempestivo svolgimento delle funzioni attribuite.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare dell'incarico spetta il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, commisurato al regime di orario a tempo parziale (18 ore settimanali):

- Stipendio tabellare previsto per l'Area dei Funzionari ed EQ (riproporzionato al 50%);
- Indennità di comparto e indennità di vacanza contrattuale ex lege;
- Tredicesima mensilità ed eventuali altri assegni dovuti per legge;
- Retribuzione di Posizione e di Risultato correlate alla titolarità dell'Incarico di Elevata Qualificazione (EQ) del Settore V, determinate dall'Amministrazione ai sensi del regolamento di pesatura delle posizioni e nei limiti delle disponibilità di bilancio.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica** tramite il Portale unico del reclutamento **inPA** (disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>), previa registrazione e autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

RITENUTA, pertanto, la sussistenza di motivate ed eccezionali ragioni di urgenza – determinate dalla contestuale assenza per ferie e dalle imminenti dimissioni del Responsabile ad interim, dal concreto rischio di blocco e paralisi delle attività e dei procedimenti del Settore V e dalla totale assenza di altre figure professionali interne con idoneo inquadramento – tali da rendere indispensabile la contrazione del termine ordinario di pubblicazione dell'avviso di selezione a 10 (dieci) giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., al fine di garantire l'immediata copertura del posto e la continuità dell'azione amministrativa;

TERMINE PERENTORIO: La domanda e i relativi allegati devono essere trasmessi entro il termine perentorio di **10 (dieci) giorni consecutivi** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale inPA, ovvero entro le ore 23:59 del decimo giorno.

Per la presentazione della candidatura il candidato deve:

1. Compilare e aggiornare il proprio Curriculum Vitae presente sul Portale inPA;
2. Selezionare l'Avviso relativo alla presente procedura ed eseguire la compilazione della domanda online;
3. Allegare la documentazione richiesta (in formato PDF), ivi compreso il modello di domanda integrativo sottoscritto digitalmente, se richiesto.

L'inoltro della domanda avviene tramite la piattaforma informatica. Al termine dell'invio, il sistema assegnerà un **codice ID univoco** di candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in ogni successiva comunicazione e pubblicazione.

7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande volta ad accertare la regolarità delle istanze ed il possesso dei requisiti di ammissione è effettuata dal Responsabile del Procedimento.

Costituiscono motivo di non ammissibilità o esclusione dalla procedura:

- Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica tramite il Portale inPA;
- Il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione della candidatura.

L'elenco dei candidati ammessi ed eventuali esclusioni motivate saranno approvati con apposito atto e resi noti mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Rose.

8. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La presente procedura ha carattere **selettivo-comparativo non concorsuale** e non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito né all'attribuzione di punteggi rigidi.

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

1. **Valutazione dei Curricula:** Un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dall'Ente, procederà all'esame e alla valutazione comparativa dei curricula vitae presentati, al fine di verificare la rilevanza e la pertinenza delle esperienze professionali maturate nel settore di riferimento.

2. Colloquio Conoscitivo e Selettivo: I candidati il cui profilo risulti in possesso dei requisiti e ritenuto di maggiore interesse saranno convocati per un colloquio, anche alla presenza del Sindaco, diretto ad approfondire le competenze tecnico-specialistiche, la capacità gestionale, le attitudini motivazionali e l'idoneità a ricoprire l'incarico di Responsabile del Settore V.

All'esito della procedura, il Sindaco provvederà all'individuazione del soggetto idoneo a cui conferire l'incarico con proprio Decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora nessuno dei candidati presenti caratteristiche idonee al ruolo.

9. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura (elenco ammessi, diario dei colloqui, esiti) saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale **inPA** e sul sito web istituzionale del Comune di Rose (www.comune.rose.cs.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Comune di Rose esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il **Dott. Manlio Nardi**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per motivate ragioni di pubblico interesse o per mutate esigenze organizzative, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Rose (CS), 23/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Manlio Nardi

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/93)